



**NRCA**  
PROCertification®

## JEFE DE GRUPO DE TECHADO



**NRCA**

NATIONAL ROOFING CONTRACTORS ASSOCIATION





National Roofing Contractors Association  
10255 W. Higgins Road, Suite 600  
Rosemont, IL 60018-5607  
(847) 299-9070  
Fax: (847) 299-1183  
Sitio web: [www.nrca.net](http://www.nrca.net)  
Correo electrónico: [nrca@nrca.net](mailto:nrca@nrca.net)

Derechos de autor © 2019. National Roofing Contractors Association (NRCA).

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta publicación puede ser reproducida o transmitida de ninguna forma o por ningún medio, electrónico o mecánico, incluyendo fotocopia o grabación, o cualquier sistema de información y recuperación, sin el permiso por escrito de la NRCA.



## **Análisis de las tareas del trabajo para jefe de grupo de techado ProCertified™ de la NRCA**

### **Introducción**

Este Análisis de las tareas de trabajo (JTA, por sus siglas en inglés) está pensado para jefes de grupo de techado que supervisan la instalación de sistemas de techos de pendiente alta y pendiente baja, sistemas impermeabilizantes y sistemas fotovoltaicos montados en el techo. Un comité de expertos en la materia, con amplia experiencia como jefes de grupo de techado y como empleadores de jefes de grupo de techado, participaron en el desarrollo de este JTA para crear la certificación Jefe de grupo de techado ProCertified™ de la NRCA.

### **Propósito y alcance**

Un JTA es un documento esencial para el desarrollo de todos los programas de certificación. Ayuda a definir los requisitos para la evaluación y acreditación de los jefes de grupo de techado. Además, ayuda a establecer los requisitos para reconocer o acreditar programas educativos y de capacitación relacionados y para desarrollar planes de estudio. Las tareas enumeradas en este JTA pueden ser utilizadas para desarrollar educación o entrenamiento para capacitar a jefes de grupo de techado actuales o nuevos.

Este JTA busca incluir todos los conocimientos, destrezas, aptitudes y las actitudes que se esperan de un jefe de grupo de techado calificado en sistemas de techo. Se debe tener en cuenta que las tareas en cada subsección no están necesariamente enumeradas en un orden de prioridad dentro de un área temática.

### **Límites y excepciones**

Las tareas de trabajo enumeradas en este documento están agrupadas en cuatro temas comunes o ámbitos, que incluyen: la seguridad de los instaladores en el sitio del proyecto; el público y la propiedad del cliente; la calidad de la instalación; la productividad y eficiencia de los instaladores; y servicio al cliente. Tome en cuenta que estos temas son comunes para la instalación de todo tipo de sistemas de techo. Asimismo, este JTA reconoce que un jefe de grupo de techado debe tener las destrezas de liderazgo, gestión y comunicación que le permitan sintetizar y poner en práctica estos cuatro temas en cualquier proyecto.

La certificación como jefe de grupo de techado ProCertified™ de la NRCA no es una licencia para ejercer, ni reemplaza cualquier acuerdo de concesión de licencias. Se supone que los jefes de grupo de techado certificados cumplirán con todas las leyes y regulaciones federales, estatales y locales aplicables.



Descripción del trabajo:	Ante la necesidad de supervisar la instalación de un sistema de techo, un jefe de grupo de techado ProCertified™ de la NRCA debe ser capaz de:
<b>TEMA 1</b>	<b>SEGURIDAD EN EL PROYECTO</b>
<b>Seguridad general en el sitio de trabajo</b>	
1.1	Acatar todas las instrucciones, políticas y reglas de seguridad del empleador y del propietario del edificio.
1.2	Comentar con los supervisores (por ejemplo, el superintendente o el director de seguridad) sobre los peligros específicos que probablemente se encuentren en el sitio del proyecto y sus controles antes del inicio del proyecto.
1.3	Solicitar a los supervisores que expliquen aquellas instrucciones de seguridad poco claras.
1.4	Llevar a cabo discusiones sobre seguridad con los miembros del equipo.
1.5	Notificar de inmediato a los supervisores y otros miembros del equipo sobre cualquier condición de trabajo insegura descubierta durante la construcción y, de ser posible, poner en marcha acciones correctivas para garantizar la seguridad de los demás.
1.6	Seguir las políticas del empleador en caso de que un miembro del equipo se lesione.
1.7	Cumplir con las regulaciones específicas de seguridad publicadas por la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA, por sus siglas en inglés) u otras organizaciones con la jurisdicción que pueda aplicar al lugar de un proyecto determinado, incluyendo aquellas del dueño de un edificio.
1.8	Confirmar que todo el equipo y herramientas pueden operarse de forma segura.
1.9	Etiquetar todo el equipo, herramientas y materiales de uso inseguro.
1.10	Confirmar que existe una fuente de poder segura y adecuada para las herramientas y los equipos.
1.11	Dar ejemplo de comportamientos seguros.
1.12	Desarrollar y promover una cultura de seguridad en todos los procesos de trabajo y en las comunicaciones con todas las partes interesadas.
<b>Monitorear el comportamiento del equipo</b>	
1.13	Confirmar que los miembros del grupo de techado usen los sistemas de protección contra caídas según lo definan las políticas e instrucciones del fabricante, del empleador y del dueño del edificio.
1.14	Confirmar que los miembros del grupo de techado lleven puesto el equipo de protección personal (PPE, por sus siglas en inglés) ante la presencia de peligros.
1.15	Confirmar que los miembros del grupo de techado usen los equipos, herramientas y materiales de forma segura.
1.16	Confirmar que los miembros del grupo de techado accedan al techo de forma segura.
1.17	Confirmar que los miembros del grupo de techado seleccionen, coloquen y usen las escaleras según las políticas e instrucciones del fabricante y del empleador.
1.18	Confirmar que los miembros del grupo de techado levanten y muevan materiales, herramientas y equipos de forma segura.
1.19	Monitorear a los miembros del grupo de techado para controlar signos de fatiga y deshidratación.
<b>Implementar prácticas de seguridad</b>	



1.20	Reconocer y corregir de inmediato cualquier práctica no segura por parte de cualquier miembro del grupo.
1.21	Sancionar a aquellos trabajadores que incumplan las prácticas de seguridad según se definan en las políticas del empleador.
1.22	Asegurarse de que las barreras y señales están colocadas correctamente para advertirle al público sobre los riesgos de seguridad.
1.23	Confirmar los protocolos del cierre diario del proyecto en relación con: 1.) Proteger el sistema de techo para prevenir que el agua ingrese al edificio. 2) Prevenir el acceso del cliente o del público a los peligros generados por el trabajo o por el acceso al trabajo. 3) Garantizar que los equipos, herramientas y vehículos de la compañía están seguros.
1.24	Velar por una buena limpieza durante todo el proyecto.
<b>TEMA 2</b>	<b>CALIDAD</b>
2.1	Confirmar que los materiales de techado se instalen según las instrucciones del fabricante.
2.2	Hacer inspecciones visuales del trabajo de los miembros del grupo de techado.
2.3	Confirmar que los miembros del grupo de techado inspeccionen sus herramientas y materiales antes de empezar.
2.4	Instruir o entrenar a los miembros del grupo de techado sobre cómo hacer su trabajo mejor y más eficiente.
2.5	Liderar discusiones sobre cómo resolver los problemas y mejorar la eficiencia.
2.6	Proteger los materiales almacenados y tomar acción con respecto a materiales defectuosos o dañados según las políticas del empleador y las recomendaciones del fabricante.
2.7	Confirmar el uso correcto del equipo, herramientas y materiales apropiados.
2.8	Confirmar que las herramientas únicamente se utilicen para sus fines previstos.
2.9	Confirmar que los sustratos están seguros y que los materiales se instalaron correctamente.
2.10	Confirmar que se elimine de la superficie del techo cualquier derrame de masilla, sellador, solvente o químicos.
2.11	Confirmar que los desechos de construcción y escombros se retiren de todos los sustratos, superficies del techo, bases para equipo o bordillos, chimeneas, respiraderos, tragaluces u otras superficies durante el tiempo que dure el proyecto.
2.12	Confirmar que los miembros del grupo de techado usen casco y mantengan limpio su calzado en todas las superficies instaladas.
2.13	Enseñarle al grupo y aprender cuando proceda.
<b>TEMA 3</b>	<b>PRODUCTIVIDAD</b>
<b>Planificar el trabajo</b>	
3.1	Anticipar y asegurar que las herramientas, equipo y materiales requeridos estén disponibles cuando se necesiten.
3.2	Dividir o secuenciar el trabajo para obtener la máxima eficiencia y prevenir la repetición de tareas.
3.3	Identificar, fotografiar o documentar la ubicación y la condición de todos los elementos internos y externos que son propiedad del cliente (por ejemplo, productos, inventarios, lámparas, comederos, muebles de jardín, asientos para



	exteriores, recipientes de almacenamiento, etcétera) para protegerlos o retirarlos, para evitar daños y permitir el acceso al sitio del proyecto.
3.4	Habilitar corredores de paso que permitan el acceso a áreas previamente trabajadas, y para prevenir el daño de los materiales recién instalados.
3.5	Involucrar diariamente a los miembros del grupo de techado para fijar metas y expectativas sobre las contribuciones de cada uno de ellos.
<b>Asignar el trabajo</b>	
3.6	Asignar tareas al grupo de techado basándose en experiencias y destrezas.
<b>Coordinar el trabajo</b>	
3.7	Controlar la producción y el rendimiento del grupo de techado.
3.8	Confirmar que el grupo de techado retire los escombros según lo planificado.
3.9	Confirmar que el grupo de techado proteja la propiedad del cliente en el edificio y alrededor de él.
3.10	Coordinar con otros contratistas según sea necesario.
3.11	Comunicarse de forma efectiva con el grupo de techado, la administración y el cliente.
3.11	Adaptarse a condiciones cambiantes.
3.12	Completar todo el papeleo requerido.
<b>TEMA 4</b>	<b>SERVICIO AL CLIENTE</b>
4.1	Visitar el sitio del proyecto antes de hacer el trabajo para identificar cualquier restricción de acceso de parte del cliente.
4.2	Presentarse ante el cliente o su representante antes del inicio del trabajo.
4.3	Hacer un recorrido por la propiedad al terminar el trabajo para revisar sus condiciones y todo el trabajo ejecutado.
4.4	Volver a colocar todos los bienes del cliente en su sitio original al finalizar el trabajo, a menos que se acuerde lo contrario.
4.5	Confirmar que la propiedad externa y los terrenos del cliente estén limpios y restaurados.
4.6	Confirmar que las canaletas y los otros sistemas de drenaje del techo estén libres de material o escombros alguno.
4.7	Corregir de inmediato cualquier daño incidental a los materiales de techado o a la propiedad del cliente.
4.8	Garantizar que cada proyecto de techado concluido se deje limpio y libre de chatarra, sujetadores sobrantes, material de desperdicio u otros escombros.
4.9	Desarrollar y seguir un cronograma apropiado de comunicación regular con el dueño del edificio o el representante del dueño para revisar el avance del proyecto, el cronograma, los cambios o asuntos de seguridad.