**Instrucciones: Este documento debe ser editado por cada empresa para adaptarlo a sus necesidades.**

**1. Inserte su logotipo en la cabecera.**

**2. Recorra todo el documento, añadiendo y suprimiendo artículos para adaptarlo a sus necesidades.**

**3. En las secciones desplegables, elija los artículos adecuados para su empresa: suprima las líneas que no necesite o añada las que sean necesarias. Incluya sólo los artículos necesarios para el trabajo.**

**4. Rellene la tabla de requisitos físicos en función de sus expectativas.**

**Borre estas instrucciones antes de imprimir.**

**Título del puesto: Estimador de techados/Gerente de proyecto**

**Propósito y objetivos del puesto**

**Un tasador de tejados/gestor de proyectos es responsable de licitar, vender y gestionar proyectos de techado.**

* **Preparar estimaciones precisas y puntuales para posibles trabajos basándose en la experiencia**
* **Desarrollar y mantener relaciones estratégicas**
* **Gestionar proyectos para lograr la satisfacción del cliente, la rentabilidad y futuras mejoras del proceso**

**Departamento: Ventas**

**Supervisor del departamento: Director de ventas**

**Supervisor directo: Director de ventas**

**Informes directos:**

**Situación laboral: ☐ Exento (asalariado) o ☐ No exento (por horas)** (Marque una)

**Deberes, funciones y responsabilidades específicas**

* **Conocer y mantenerse al día de los requisitos de diseño, códigos y materiales; utilizar los conocimientos para preparar propuestas y contratos precisos y competitivos**
* Revisar y comprender el alcance del trabajo y las especificaciones del proyecto
* Analizar planos, especificaciones, propuestas y otra documentación para preparar estimaciones de tiempo, coste y mano de obra para productos, proyectos o servicios
* Revisar los datos para determinar las necesidades de material y mano de obra y preparar listas detalladas
* Calcular factores de coste y preparar estimaciones utilizadas con fines de gestión, como planificar, organizar y programar el trabajo; preparar ofertas; seleccionar proveedores o subcontratistas; y determinar la rentabilidad
* Organizar la información sobre productos, planos de taller y muestras para su presentación
* Tratar de adquirir constantemente conocimientos y mejorar la capacidad para estimar todos los productos y sistemas de la empresa
* Desarrollar estimaciones de mano de obra para posibles trabajos
* Trabaje en estrecha colaboración con la redacción y la dirección del proyecto en la prestación de los servicios de estimación requeridos
* Utilice los márgenes de mano de obra y material establecidos para gastos generales y beneficios
* Proporcionar paquetes de trabajo al jefe de grupo para ayudar en la preparación del trabajo en cuanto a seguridad, HazCom, especificaciones y expectativas de mano de obra
* Interactúe con las personas de la organización para obtener apoyo y compromiso con las estimaciones de costes
	+ Desarrolle y mantenga relaciones con fabricantes, distribuidores, proveedores y clientes para abordar estratégicamente los trabajos y las compras
* Consultar con clientes, proveedores u otras personas para discutir y formular estimaciones y resolver problemas
* Asegurar el proceso de equipamiento/material necesario según se requiera
* Documente los comentarios de los clientes en los expedientes de los trabajos
* Identificar las tendencias de los costes de material para ayudar al gerente en la reducción de costes y la mejora de procesos
* Identificar y buscar negocios potenciales
* **Responder a las necesidades de los clientes existentes y potenciales**
	+ **Realizar el seguimiento, gestionar e informar de todos los proyectos**
* Comprar materiales y equipos para todos los proyectos
* Analizar los proyectos terminados para comparar los costes estimados con los reales y determinar las razones de las discrepancias
* Proporcionar recomendaciones de mejora a los procedimientos de estimación de costes para reducir futuras discrepancias entre los costes estimados y los reales
* Mantener archivos precisos, completos y organizados
* Mantener la comunicación de trabajo para la gestión de órdenes de cambio con el personal de campo
* Realizar el seguimiento de las estimaciones pendientes según se requiera o asigne el gerente general
* Asistir al departamento de producción en la programación y coordinación de los trabajos
* Actuar como gerente de proyecto cuando sea necesario
* Tramitar las garantías del fabricante
* Revisar las asignaciones de proyectos, planificar los procedimientos de construcción en función de los plazos de inicio y finalización, y analizar las necesidades de personal y materiales para cada fase de la construcción
* Conferir con propietarios / gerentes de edificios, personal de supervisión directa y subcontratistas en la interpretación de especificaciones o planos, y coordinar las distintas fases de la construcción para cumplir los requisitos del proyecto y del cliente y evitar retrasos
* Conferir con supervisores, proveedores e inspectores para resolver problemas y mejorar métodos
* Realice el recorrido final con el propietario o el gerente del edificio
* Revisar los trabajos tras el cierre para determinar el rendimiento general del trabajo
* Ser responsable de la comunicación y coordinación con los superintendentes y/o capataces

**Conocimientos, habilidades y aptitudes requeridos**

**Habilidades laborales - Los tasadores deben mostrar las habilidades técnicas y de gerente necesarias para licitar, vender y gestionar instalaciones de sistemas de techado.**

Comunicación eficaz -Capacidad para transmitir información, conceptos y preocupaciones a personas con diferentes estilos de comunicación.

Habilidades lingüísticas - Capacidad para leer, analizar e interpretar:

* + Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.

Comunicación oral - Hablar de forma clara y profesional

* + Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.

Comunicación escrita - Capaz de leer e interpretar información escrita

* + Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.

Matemáticas - Capacidad para trabajar con conceptos matemáticos como

* + Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.

Tecnología - Capacidad para utilizar teléfonos, tabletas y otras herramientas tecnológicas; conocimiento y capacidad para utilizar las siguientes aplicaciones informáticas:

* + Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.

Análisis - Capacidad para leer e interpretar planos y especificaciones; recopilar e investigar datos, y utilizar la intuición y la experiencia para complementar la información.

Conocimiento de sistemas de techado - Conocimiento de diversos sistemas de techado, materiales, procesos de construcción y teorías; capacidad para diseñar un sistema de techado; deseo de mantenerse al día de los códigos y demás información necesaria.

Gestión de proyectos - Coordinar proyectos, comunicar cambios y supervisar el progreso

Instalación de sistemas de techado - Capacidad para enseñar a otros técnicas de instalación de sistemas de techado

Seguridad y protección - Capacidad para identificar, corregir y notificar condiciones inseguras de acuerdo con las normas de la empresa y de la OSHA:

* + Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.

Calidad - Conocimientos para inspeccionar y garantizar la atención a los detalles y la calidad.

* + Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.

Productividad - Demostrar la capacidad de cumplir y superar los estándares de productividad; trabajar con rapidez y precisión.

Presupuestación - Capacidad para comprender las implicaciones de las órdenes de cambio y las pérdidas/ganancias de producción en los presupuestos de los trabajos

Conciencia de los costes - Comprender la presupuestación y las implicaciones para los trabajos

* + Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.

**Interacción relacional - Los estimadores deben ser capaces de prosperar en un entorno empresarial dinámico e interactivo, así como de desarrollar y mantener relaciones fuera de la empresa**

Atención al cliente - Tratar de ayudar a los clientes incluso en situaciones difíciles; tratar de mantener las relaciones con los clientes

Resolución de problemas - Comprender los problemas complejos y tomar decisiones para beneficiar a todos en la medida de lo posible

* + Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.

**Liderazgo, gestión y trabajo en equipo - Los estimadores deben ser capaces de trabajar bien con otras personas dentro y fuera del sistema de la empresa.**

Liderazgo -Ejercer un liderazgo informal con personas de todos los niveles de la empresa, así como con clientes, vendedores, fabricantes, proveedores y distribuidores.

* + Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.

Gestión - Capacidad para hacer malabarismos con los calendarios, los detalles y los resultados; priorizar y planificar las actividades laborales; utilizar el tiempo de forma eficiente.

* + Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.

Trabajo en equipo - Capacidad de trabajar con otros para lograr objetivos; equilibrar las responsabilidades individuales y de equipo; dar y recibir retroalimentación.

* + Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.
	+ Elija un artículo.

**Formación y experiencia**

Esencial (Los siguientes artículos son esenciales que los solicitantes posean.)

* + Título de bachillerato o equivalente
	+ Dominio del inglés
	+ Tarjeta OSHA de 10 horas
	+ Permiso de conducir válido
	+ Capacidad para utilizar/aprender tecnología empresarial

Preferido

* + Experiencia en la industria del techado
	+ Fluidez bilingüe
	+ Tarjeta OSHA de 30 horas
	+ Familiaridad con los códigos de construcción locales
	+ Experiencia con programas de estimación

**Requisitos físicos**

**Estas exigencias físicas son representativas de los requisitos físicos necesarios para que un empleado desempeñe con éxito las funciones esenciales del puesto. Se pueden realizar adaptaciones razonables para que las personas con discapacidad puedan desempeñar las funciones esenciales descritas.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Nunca** | **Intermitente-mente** | **Ocacionalmen-te** | **Frecuentemen-te** | **Consistente-mente** | **Actividad** | **Nunca** | **Intermitente-mente** | **Cocasionalmen-te** | **Frecuentemen-te** | **Consistente-mente** |
| Doblarse |  |  |  |  |  | **Lifting (lbs.)** |  |  |  |  |  |
| Arrodillarse |  |  |  |  |  | 1-10  |  |  |  |  |  |
| Doblarse/voltearse |  |  |  |  |  | 11-20 |  |  |  |  |  |
| Agacharse |  |  |  |  |  | 21-50 |  |  |  |  |  |
| Gatear |  |  |  |  |  | 51-75 |  |  |  |  |  |
| Caminar sobre una superficie nivelada |  |  |  |  |  | 76-100 |  |  |  |  |  |
| Caminar sobre una superficie desigual |  |  |  |  |  | **Carrying (lbs.)** |  |  |  |  |  |
| Subir escaleras |  |  |  |  |  | 1-10  |  |  |  |  |  |
| Escalar escaleras |  |  |  |  |  | 11-20 |  |  |  |  |  |
| Cargar escaleras |  |  |  |  |  | 21-50 |  |  |  |  |  |
| Alcanzar arriba |  |  |  |  |  | 51-75 |  |  |  |  |  |
| Usar los brazos |  |  |  |  |  | 76-100 |  |  |  |  |  |
| Usar las muñecas |  |  |  |  |  | **Pushing****(lbs.)** |  |  |  |  |  |
| Maniobrar/digitación |  |  |  |  |  | 1-10  |  |  |  |  |  |
| \* Agarrar |  |  |  |  |  | 11-20 |  |  |  |  |  |
| \* Apretar |  |  |  |  |  | 21-50 |  |  |  |  |  |
| **Vision** | **Yes** | **No** |  |  |  | 51-75 |  |  |  |  |  |
| Cercana |  |  |  |  |  | 76-100 |  |  |  |  |  |
| Lejana |  |  |  |  |  | **Pulling****(lbs.)** |  |  |  |  |  |
| Color |  |  |  |  |  | 1-10  |  |  |  |  |  |
| Periférica |  |  |  |  |  | 11-20 |  |  |  |  |  |
| Profundidad |  |  |  |  |  | 21-50 |  |  |  |  |  |
| **Resistencia** |  |  |  |  |  | 51-75 |  |  |  |  |  |
| Movimiento repetitive de los pies |  |  |  |  |  | 76-100 |  |  |  |  |  |
| De pie |  |  |  |  |  | **Ambiente** |  |  |  |  |  |
| Caminando |  |  |  |  |  | Adentro |  |  |  |  |  |
| Sentado/a |  |  |  |  |  | Afuera |  |  |  |  |  |
| Tipografiando |  |  |  |  |  | Calor |  |  |  |  |  |
| **Uso de herramientas** |  |  |  |  |  | Frío |  |  |  |  |  |
| Herramientas de mano |  |  |  |  |  | Polvo |  |  |  |  |  |
| Poder |  |  |  |  |  | Ruido |  |  |  |  |  |
| Destornilladores |  |  |  |  |  | **Manejo** |  |  |  |  |  |
| Agarre forzado |  |  |  |  |  | Automático |  |  |  |  |  |
| Ruptura de metal |  |  |  |  |  | Estándar |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Montacargas |  |  |  |  |  |