**Instrucciones: Este documento está destinado a ser editado por cada compañía para ajustarse a sus necesidades.**

1. **Introduzca su logotipo en el encabezado.**
2. **Vaya a través de todo el documento, añadiendo o borrando elementos que se ajusten a sus necesidades.**
3. **En la sección En las secciones desplegables, elija los elementos adecuados para su empresa: elimine las líneas que no necesite o añada las que sean necesarias. Solo incluya los elementos que se necesiten para el trabajo.**
4. **Llene la table de requisitos físicos basado en sus expectativas.**
5. **Borre estas instrucciones antes de imprimir.**

**Tútulo de la posición: Entrenador**

**Propósito y objetivos de la posición**

**Un entrenador es responsable por ofrecer entrenamiento efectivo para el desarrollo de las habilidades del empleado.**

**Departamento: Producción**

**Supervisor de departamento: Gerente del Desarrollo de la fuerza de trabajo, si aplica; director de recursos humanos o director de operaciones**

**Reportes directos:**

**Situación laboral:  Situación: Exento (asalariado) or  No exempto (por hora)** (Seleccione una)

**Deberes específicos, funciones y responsabilidades**

* **Desarrollar entrenamiento para cubrir determinandas necesidades.**
* Determinar resultados específicos para cubrir las carencias en las habilidades identificadas.
* Crear planes de entrenamiento apuntalados hacia ayudar a los participantes a alcanzar los objetivos declarados.
* **Ofrecer/asegurar un entrenamiento excelente.**
* Diseñar/asegurar planes de entrenamiento para lograr los resultados ofrecidos.
* Asegurarse de que los participantes se involucren en varios métodos para mejorar la retención.
* Evaluar los esfuerzos del entrenamiento.
* **Establecer un sistema de entrenamiento intencional.**
* Preparar con antelación los materiales y planes para tomar ventaja de los días de clima inclemente.
* Negociar con un jefe de grupo para agendar el entrenamiento para los trabajadores de campo.
* Agendar un seguimiento para evaluar si los comportamientos después del entrenamiento relejan los resultados.

**Conocimiento, destreza y habilidades necesarios**

**Los entrenadores deben exhibir la comunicación y las habilidades de entrenamiento necesarios para manejar y facilitar un programa de entrenamiento para toda la compañía.**

Habilidades del lenguaje – Capacidad de entender, intepretar o escribir de manera profesional

* Correspondencia
* Regulaciones
* Operaciones, mantenimiento y otras instrucciones

Comunicación interpersonal – La capacidad para comunicarse efectivamente es necesaria

* Correspondencia diaria vía email, texto y otras platadormas de la compañía
* Con todos los empleados, incluso a atravesando las barreras del lenguaje
* En situaciones de conflicto

Comunicación oral – Voluntad y capacidad para presenter y facilitar ideas y conversaciones

* Escuchar activamente
* Habilidades de presentación efectiva

Tecnología – Habilidad para usar y mantenerse al día con los desarrollos tecnológicos

* Computadoras, teléfonos y tecnología relevante para la compañía
* Computadoras, proyectores y otros recursos relacionados al entrenamiento
* Asistir a los empleados de la compañía a involucrarse con distintas plataformas de entrenamiento adentro o afuera de la compañía

Adaptabilidad – Habilidad de adaptarse a situaciones en el ambiente laboral

* Cambios
* Retrazos
* Eventos inesperados

Comportamiento ético – Voluntad de tartar a las personas con un respeto incondicional

* + Respeta la autonomía individual
  + Promueve un ambiente libre de acoso
  + Representa los valores y metas de la organización

Confiabilidad – Habilidad de funcionar independientemente y de manera confiable

* + Se presenta temprano a todos los eventos del entrenamiento
  + Prepara todos los elementos del entrenamiento con antelación
  + Hace que los participantes rindan cuenta de su participación

**Educación y experiencia**

Esencial

* Capacidad para usar/aprender la tecnología del negocio/entrenamiento
* Educación y/o experiencia en entrenamiento y/o techados

Preferible

* Fluencia en inglés
* Fluencia en español
* Experiencia en techado u otros oficios
* Conocimiento de métodos de entrenamiento
* Experiencia entrenando otros
* Designación de Entrenador Calificado de la NRCA

**Requisitos físicos**

Estas exigencias físicas son representativas de los requisitos físicos necesarios para que un empleado desempeñe con éxito las funciones esenciales del puesto. Se pueden realizar adaptaciones razonables para que las personas con discapacidad puedan desempeñar las funciones esenciales descritas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Nunca** | **Intermitente-mente** | **Ocasionalmente** | **Frecuentemente** | **Constantemente** | **Actividad** | **Nunca** | **Intermitente-mente** | **Occasionalmente** | **Frecuentemente** | **Constantemente** |
| Doblarse |  |  |  |  |  | **Levantamiento (lbs.)** |  |  |  |  |  |
| Arrodillarse |  |  |  |  |  | 1-10 |  |  |  |  |  |
| Doblarse/rotarse |  |  |  |  |  | 11-20 |  |  |  |  |  |
| Agacharse |  |  |  |  |  | 21-50 |  |  |  |  |  |
| Gatear |  |  |  |  |  | 51-75 |  |  |  |  |  |
| Caminar en superficie lisa |  |  |  |  |  | 76-100 |  |  |  |  |  |
| Caminar en superficie desigual |  |  |  |  |  | **Carga (lbs.)** |  |  |  |  |  |
| Subir escalones |  |  |  |  |  | 1-10 |  |  |  |  |  |
| Subir escaleras |  |  |  |  |  | 11-20 |  |  |  |  |  |
| Cargar escaleras |  |  |  |  |  | 21-50 |  |  |  |  |  |
| Alcanzar hacia arriba |  |  |  |  |  | 51-75 |  |  |  |  |  |
| Usar brazos |  |  |  |  |  | 76-100 |  |  |  |  |  |
| Usar muñecas |  |  |  |  |  | **Empujar**  **(lbs.)** |  |  |  |  |  |
| Manejor/digitación |  |  |  |  |  | 1-10 |  |  |  |  |  |
| \* Agarrar |  |  |  |  |  | 11-20 |  |  |  |  |  |
| \* Apretar |  |  |  |  |  | 21-50 |  |  |  |  |  |
| **Vision** | **Sí** | **No** |  |  |  | 51-75 |  |  |  |  |  |
| Cercana |  |  |  |  |  | 76-100 |  |  |  |  |  |
| Distante |  |  |  |  |  | **Halar**  **(lbs.)** |  |  |  |  |  |
| Color |  |  |  |  |  | 1-10 |  |  |  |  |  |
| Periferica |  |  |  |  |  | 11-20 |  |  |  |  |  |
| Profundidad |  |  |  |  |  | 21-50 |  |  |  |  |  |
| **Resistencia** |  |  |  |  |  | 51-75 |  |  |  |  |  |
| Movimiento repetitivo del pie |  |  |  |  |  | 76-100 |  |  |  |  |  |
| Parado/a |  |  |  |  |  | **Ambiente** |  |  |  |  |  |
| Caminando |  |  |  |  |  | Adentro |  |  |  |  |  |
| Sentado/a |  |  |  |  |  | Afuera |  |  |  |  |  |
| En teclado |  |  |  |  |  | Calor |  |  |  |  |  |
| **Uso de Herramientas** |  |  |  |  |  | Frío |  |  |  |  |  |
| Herramientas manuales |  |  |  |  |  | Polvo |  |  |  |  |  |
| Poder |  |  |  |  |  | Ruido |  |  |  |  |  |
| Destornilladores |  |  |  |  |  | **Conducción** |  |  |  |  |  |
| Apretado fuerte |  |  |  |  |  | Automatico |  |  |  |  |  |
| Ruptura de metal |  |  |  |  |  | Estándar |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Montacargas |  |  |  |  |  |