**Instrucciones: Este documento debe ser editado por cada empresa para adaptarlo a sus necesidades.**

1. **Inserte su logotipo en la cabecera.**
2. **Recorra todo el documento, añadiendo y eliminando elementos para adaptarlo a sus necesidades.**
3. **En las secciones desplegables, elija los elementos adecuados para su empresa: elimine las líneas que no necesite o añada las que sean necesarias. Incluya sólo los elementos necesarios para el trabajo.**
4. **Rellene la tabla de requisitos físicos en función de sus expectativas.**
5. **Borre estas instrucciones antes de imprimir.**

**Título del puesto: Gerente de almacén**

**Propósito y objetivos del puesto**

Un gerente de almacén coordina el flujo de inventario relacionado con los trabajos de servicio, los contratos de proyectos, el almacén y la flota.

* Responsable de la gestión de inventarios (incluidos suministros, herramientas y equipos), pedidos, procesamiento de entregas entrantes, almacenamiento, carga y envío de materiales de trabajo y procesamiento de devoluciones de trabajos.
* Mantenga el patio, el almacén, el equipo y la flota para obtener el máximo rendimiento de la inversión.

**Departamento Almacén**

**Supervisor de departamento: Operaciones**

**Supervisor directo: Operaciones**

**Informa directamente: Ayudantes de almacén**

**Situación laboral: ☐ Exento (asalariado) o ☐ No exento (por horas)** (Marque una)

**Deberes específicos, función y responsabilidades esenciales:**

**Flota** -

* Asigne o consiga los vehículos adecuados necesarios para completar tareas o proyectos específicos
* Inspeccione los vehículos de la empresa e identifique cualquier deficiencia, informe al Director de Seguridad según sea necesario
* Seguimiento del uso de combustible de los tanques de almacenamiento
* Coordine los servicios de reparación y mantenimiento de automóviles para obtener la máxima utilización de los equipos de automoción y evitar retrasos operativos en otros departamentos
* Asumir la responsabilidad de desarrollar y mantener los archivos adecuados para el mantenimiento preventivo de los vehículos de la empresa
* Ayudar a Recursos Humanos con los nuevos empleados conductores y/o los registros de conductores
* Responsable de la dirección general, la coordinación y la evaluación de las unidades de vehículos con respecto a la seguridad y la gestión de la flota
* Haga cumplir el programa de mantenimiento preventivo a los conductores de la empresa; informe de las infracciones al Director de Seguridad
* Recoger y entregar vehículos en concesionarios y/o talleres de reparación
* Revise las inspecciones diarias de las carretillas elevadoras, coordine las reparaciones de las carretillas y las sustituciones de neumáticos

**Almacén-**

* Asigne o consiga las herramientas y el equipo adecuados necesarios para completar tareas o proyectos específicos
* Autorizar y organizar la compra de suministros, herramientas, equipos y piezas
* Rastree y registre todas las herramientas y equipos hacia y desde los trabajos
* Coordina todas las reparaciones y devoluciones de herramientas y equipos de proveedores externos
* Pedir gas LP, combustible, aceite y lubricantes para los vehículos y equipos de la empresa
  + Dirija el registro de gastos y analice los costes de compra y reparación para controlar los gastos
* Elimine la congestión dentro del almacén
  + Proteja al personal de vendedores y entregas externos
  + Garantizar que los fondos y los recursos de la empresa se utilicen únicamente para los asuntos de la empresa
  + Almacene y controle adecuadamente el inventario para lograr la máxima eficacia
* Coordinar la limpieza, el corte de hierba, maleza y/o árboles en la propiedad de la empresa

**Seguridad**

* Informe de los bienes robados a la compañía de seguros y a las fuerzas del orden
* Asistir al Director de Seguridad, según sea necesario
* Servir como miembro del Comité de Seguridad
* Asista a seminarios y cursos de formación sobre seguridad
* Coordine con proveedores externos los pedidos de adjudicación del programa de seguridad
* Coordinar la inspección anual de los extintores
* Participe en las investigaciones de accidentes
* Coordinar las reuniones mensuales sobre seguridad de los conductores
* Ayudar en la formación de nuevos empleados y carretillas elevadoras

**Conocimientos, habilidades y aptitudes requeridos:**

**Habilidades laborales - El gerente de almacén y flota debe mostrar las habilidades básicas de comunicación y techado necesarias para gestionar un almacén y una flota.**

**Conocimientos lingüísticos:** capacidad de lectura, análisis e interpretación:

* Elija un artículo.
* Elija un artículo.
* Elija un artículo.
* Elija un artículo.

**Comunicación oral**

* Elija un artículo.
* Elija un artículo.
* Elija un artículo.

**Comunicación escrita**

* Elija un artículo.
* Elija un artículo.
* Elija un artículo.

**Habilidades matemáticas**

Capacidad para sumar, restar, multiplicar y dividir en todas las unidades de medida, utilizando números enteros, fracciones comunes y decimales.

**Conocimientos informáticos**

Conocimientos y habilidades relevantes para la tecnología y el software utilizados por la empresa

**Seguridad**

* Elija un artículo.
* Elija un artículo.
* Elija un artículo.

**Calidad**

* Elija un artículo.
* Elija un artículo.
* Elija un artículo.

**Productividad**

Cumplir las normas de productividad y esforzarse por aumentarlas

**Conciencia de costes**

* Elija un artículo.
* Elija un artículo.
* Elija un artículo.
* Elija un artículo.
* Elija un artículo.
* Elija un artículo.
* Elija un artículo.

**Interacción relacional - El gerente de almacén y de flota debe ser capaz de prosperar en un entorno dinámico e interactivo.**

**Servicio de atención al cliente -** responde a las solicitudes de servicio y asistencia

**Resolución de problemas -** capacidad para comprender problemas complejos y tomar decisiones que beneficien a todos en la medida de lo posible

* Elija un artículo.
* Elija un artículo.
* Elija un artículo.
* Elija un artículo.
* Elija un artículo.

**Liderazgo, gestión y trabajo en equipo - El gerente de almacén y de flota debe ser capaz de trabajar bien con los demás y dentro de un sistema de empresa.**

**Liderazgo**

* + - * + Elija un artículo.
        + Elija un artículo.
        + Elija un artículo.
        + Elija un artículo.

**Delegación**

* Elija un artículo.
* Elija un artículo.

**Gerente**

* Elija un artículo.
* Elija un artículo.
* Elija un artículo.
* Elija un artículo.

**Trabajo en equipo**

* Elija un artículo.
* Elija un artículo.
* Elija un artículo.
* Elija un artículo.

**Formación y experiencia:**

Esencial

* Título de bachillerato o equivalente
* De 8 a 10 años de experiencia relacionada en mantenimiento de flotas
* Permiso de conducir válido con un historial de conducción limpio
* Dominio del inglés
* Formación en primeros auxilios
* CDL

Preferido

* Formación y/o titulación en mecánica del automóvil
* Certificado de reparación de motores pequeños
* Bilingüe en español

**Requisitos físicos:**

**Estas exigencias físicas son representativas de los requisitos físicos necesarios para que un empleado desempeñe con éxito las funciones esenciales del puesto. Se pueden realizar adaptaciones razonables para que las personas con discapacidad puedan desempeñar las funciones esenciales descritas.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Nunca** | **De forma intermitente** | **Ocasionalmente** | **Con frecuencia** | **Constantemente** | **Actividad** | **Nunca** | **De forma intermitente** | **Ocasionalmente** | **Con frecuencia** | **Constantemente** |
| Doblar |  |  |  |  |  | **Elevación (libras)** |  |  |  |  |  |
| De rodillas |  |  |  |  |  | 1-10 |  |  |  |  |  |
| Torsión/giro |  |  |  |  |  | 11-20 |  |  |  |  |  |
| Agachado |  |  |  |  |  | 21-50 |  |  |  |  |  |
| Arrastrándose |  |  |  |  |  | 51-75 |  |  |  |  |  |
| Caminar sobre una superficie nivelada |  |  |  |  |  | 76-100 |  |  |  |  |  |
| Caminar sobre una superficie irregular |  |  |  |  |  | **Transporte (lbs.)** |  |  |  |  |  |
| Subir escaleras |  |  |  |  |  | 1-10 |  |  |  |  |  |
| Subir escaleras |  |  |  |  |  | 11-20 |  |  |  |  |  |
| Transportar escaleras |  |  |  |  |  | 21-50 |  |  |  |  |  |
| Llegar más alto |  |  |  |  |  | 51-75 |  |  |  |  |  |
| Utilizar los brazos |  |  |  |  |  | 76-100 |  |  |  |  |  |
| Uso de las muñecas |  |  |  |  |  | **Empujando**  **(libras)** |  |  |  |  |  |
| Manipulación/dedos |  |  |  |  |  | 1-10 |  |  |  |  |  |
| \* Agarrando |  |  |  |  |  | 11-20 |  |  |  |  |  |
| \* Apretando |  |  |  |  |  | 21-50 |  |  |  |  |  |
| **Visión** | **Sí** | **No** |  |  |  | 51-75 |  |  |  |  |  |
| Cerrar |  |  |  |  |  | 76-100 |  |  |  |  |  |
| Distante |  |  |  |  |  | **Tirando de**  **(libras)** |  |  |  |  |  |
| Color |  |  |  |  |  | 1-10 |  |  |  |  |  |
| Periférico |  |  |  |  |  | 11-20 |  |  |  |  |  |
| Profundidad |  |  |  |  |  | 21-50 |  |  |  |  |  |
| **Resistencia** |  |  |  |  |  | 51-75 |  |  |  |  |  |
| Movimiento repetitivo del pie |  |  |  |  |  | 76-100 |  |  |  |  |  |
| De pie |  |  |  |  |  | **Medio ambiente** |  |  |  |  |  |
| Caminar |  |  |  |  |  | En |  |  |  |  |  |
| Sentado |  |  |  |  |  | En el exterior |  |  |  |  |  |
| Teclado |  |  |  |  |  | Calor |  |  |  |  |  |
| **Uso de herramientas** |  |  |  |  |  | Frío |  |  |  |  |  |
| Herramientas manuales |  |  |  |  |  | Polvo |  |  |  |  |  |
| Potencia |  |  |  |  |  | Ruido |  |  |  |  |  |
| Conductores |  |  |  |  |  | **Conducir** |  |  |  |  |  |
| Agarre enérgico |  |  |  |  |  | Automático |  |  |  |  |  |
| Freno metálico |  |  |  |  |  | Estándar |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Carretilla elevadora |  |  |  |  |  |